

المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم  
إدارة الشؤون الإدارية والمالية



وثائق ملف المرشح لوظيفة مدير إدارة الثقافة

مرشح .....

الاسم /  
الدرجة العلمية الأخيرة :

المرجعيات القانونية

- المادة (10-11-60) من النظام الأساسي الموحد لموظفي المنظمات العربية المتخصصة.
- المادة (7-8) من اللائحة التنفيذية للنظام الأساسي الموحد لموظفي المنظمات العربية المتخصصة
- الهيكل التنظيمي/ الوصف الوظيفي.

وثائق الترشيح الأساسية

- خطاب الترشيح في موعد أقصاه 2023/10/31
- استمارة الترشيح موقعة من اللجنة الوطنية.
- السيرة الذاتية للمرشح.

الشروط العامة

- شهادة جنسية احدى الدول العربية في المنظمة
- شهادة تثبت أن الأب عربي الجنسية.
- شهادة عدم الزواج من أجنبية.
- شهادة الميلاد / لا يتجاوز عمره خمسة وخمسين عاما.
- شهادة طبية / سليما من الأمراض التي تعوقه عن أداء وظيفته.
- شهادة السوابق العدلية / لم يسبق عليه الحكم في جناية أو جنحة مخللة بالشرف أو الأمانة.
- شهادة عدم فصله من وظيفة سابقة لأسباب جزائية.
- شهادة أداء الخدمة العسكرية في بلاده إن وجدت أو شهادة الإعفاء منها إعفاء نهائيا.

المؤهلات العلمية

- الشهادة : درجة علمية لا تقل عن الدكتوراه في مجال الآداب أو إحدى تخصصات العلوم الإنسانية من إحدى الجامعات العربية أو درجة معادلة لها معترف بها، ومصادق عليها.
- إتقان اللغة العربية.
- إجادة إحدى اللغتين الإنجليزية أو الفرنسية.

الخبرة

- خبرة في مجال تخطيط المشروعات والبرامج الثقافية لمدة لا تقل عن 24 سنة من تاريخ الحصول على الشهادة الجامعية الأولى (بكالوريوس / ليسانس) .