



مُنظمة العالم الإسلامي للتربية والعلوم والثقافة
ISLAMIC WORLD EDUCATIONAL, SCIENTIFIC AND CULTURAL ORGANIZATION
ORGANISATION DU MONDE ISLAMIQUE POUR L'ÉDUCATION, LES SCIENCES ET LA CULTURE

إعلان توظيف

تعلن

منظمة العالم الإسلامي للتربية والعلوم والثقافة

عن فتح باب الترشيح لوظيفة :

مساعد المدير العام

مدة العقد : سنة واحدة (12 شهر) قابلة للتجديد

آخر أجل لتقديم الترشيحات : 2021-02-28 على الساعة 12
منتصف الليل بتوقيت المغرب.

التوظيف مفتوح إلى : الموظفين الخارجيين

العنوان الإلكتروني التالي : icescoemployment@icesco.org

رقم الوظيفة : P008

مرجع الإعلان : DG_001_21

المكان : منظمة العالم الإسلامي
للتربية والعلوم والثقافة - إيسيسكو

دولة المقر (المملكة المغربية - الرباط)

نوع العقد : محدد المدة

تاريخ الإعلان : 2021-01-29

ا. هدف الوظيفة

- يعمل مساعد المدير العام تحت السلطة المباشرة للمدير العام للمنظمة وهو مكلف بالإشراف على القطاعات البرمجية في المنظمة.

اا. مهام الوظيفة

- الإشراف على إعداد الخطط السنوية والبرامج التطويرية للقطاعات المرتبطة به، ومتابعة تنفيذها بعد الاعتماد.
- الإشراف الإداري والفني على القطاعات المرتبطة به، والتنسيق فيما بينها بما يضمن التكامل بين نشاطاتها.
- اقتراح السياسات العامة الموجهة للقطاعات، والإشراف على تنفيذها بعد الاعتماد.
- الإشراف على دراسة الخطط والبرامج المقدمة من القطاعات المرتبطة به، واقرارها وفقاً للصلاحيات المخولة له.
- الإشراف على دراسة الصعوبات والمشكلات التي تعترض سير العمل ووضع الحلول المناسبة لها.
- تمثيل المدير العام في المهمات داخل وخارج دولة المقر.
- أية مهام أخرى يكلف بها في مجال اختصاصات الوظيفة من قبل المدير العام للمنظمة.

ااا. المواصفات والمؤهلات المطلوبة

المؤهل العلمي :

- أن يكون حاصلًا على شهادة الدكتوراه في إحدى مجالات اختصاص المنظمة.
- أن تكون له رتبة أكاديمية (أستاذ التعليم العالي، أستاذ دكتور) في التخصص الملائم لمهام وواجبات الوظيفة، أو رتبة معادلة لها.
- أن تكون له أبحاث ومنشورات علمية في مجالات تخصصه.

الخبرات والمهارات المهنية المطلوبة :

- أن يكون تقلد مناصب رفيعة في دولته (وزير، نائب وزير، رئيس جامعة).
- أن تكون له خبرة مهنية متقدمة ومهارات قيادية في منظمة دولية أو إقليمية.
- أن تكون لديه خبرة في التسيير لا تقل عن 15 سنة.
- أن تكون له القدرة على إدارة التغيير داخل المنظمات الدولية أو الإقليمية.
- أن تكون له القدرة على تسيير وتحفيز المدراء والعمل بروح الفريق.
- أن تكون له القدرة على التفاوض والاتصال على المستوى الدولي.
- أن تكون له خبرة حديثة في تعبئة الموارد المالية و الحصول على تمويل.
- أن تكون له خبرة في تنظيم المؤتمرات والمنتديات الدولية الكبرى.
- أن تكون له خبرة في التشبيك وربط العلاقات الدولية.

اللغات :

- أن يتقن لغات عمل الإيسيسكو الثلاث : (العربية والإنجليزية والفرنسية).

المهارات الشخصية المطلوبة :

- أن يمتلك المهارات الشخصية (المهارات الإبداعية، التفكير التحليلي والنقدي، اتخاذ القرار، التواصل مع الآخرين، تقبل الآخر).
- أن يمتلك المهارات التكنولوجية ويجيد تقنيات التواصل.
- أن يمتلك المهارات القيادية والإدارية.
- أن تكون لديه القدرة على حشد التمويل للمشاريع الكبرى.

٧. الراتب والتعويضات والامتيازات

يتمتع المرشح في حال التوظيف بالعلوات والامتيازات المنصوص عليها بالنظام الأساسي لموظفي الإيسيسكو.

عملية تقييم المرشحين سوف تعتمد على المعايير المشار إليها في إعلان الوظيفة وقد تشمل أيضا اختبارات أو تقييمات بالإضافة إلى المقابلة.

تعتمد منظمة الإيسيسكو وسائل الاتصال التكنولوجية في عملية التقييم.

منظمة العالم الإسلامي للتربية والعلوم والثقافة -إيسيسكو-

شارع الجيش الملكي - حي الرياض، ص.ب 2275

ر.ب.: 10104 الرباط - المملكة المغربية

الهاتف: 52 60 56 537 (0) 212+

الفاكس: 12/13 56 537 (0) 212+

الموقع الإلكتروني: www.icesco.org