



مُنظمة العالم الإسلامي للتربية والعلوم والثقافة  
ISLAMIC WORLD EDUCATIONAL, SCIENTIFIC AND CULTURAL ORGANIZATION  
ORGANISATION DU MONDE ISLAMIQUE POUR L'ÉDUCATION, LES SCIENCES ET LA CULTURE

## إعلان توظيف

تعلن

منظمة العالم الإسلامي للتربية والعلوم والثقافة

عن فتح باب الترشيح لوظيفة :

مساعد مدير أمانة اتحاد جامعات العالم الإسلامي

تاريخ الإعلان : 2021-01-29

مدة العقد : سنة واحدة (12 شهر) قابلة للتجديد

التوظيف مفتوح إلى : الموظفين الخارجيين

آخر أجل لتقديم الترشيحات : 2021-02-28 على الساعة 12 منتصف الليل بتوقيت المغرب.

العنوان الإلكتروني التالي : [icescoemployment@icesco.org](mailto:icescoemployment@icesco.org)

رقم الوظيفة : P010

مرجع الإعلان : FUMI\_002\_21

المكان : منظمة العالم الإسلامي

للتربية والعلوم والثقافة - إيسيسكو

دولة المقر (المملكة المغربية - الرباط)

نوع العقد : محدد المدة

## ١. اتحاد جامعات العالم الإسلامي

- اتحاد جامعات العالم الإسلامي، جهاز يعمل في إطار منظمة العالم الإسلامي للتربية والعلوم والثقافة - إيسيسكو، وهو متخصص في تطوير مؤسسات التعليم العالي، وتعزيز التعاون والتنسيق بين الجامعات الأعضاء، وتقوية الشراكة بينها.

## ١.١. هدف الوظيفة

- المساهمة في رسم السياسة العامة للإدارة وتفعيل دور مؤسسات التعليم العالي للاتحاد جامعات العالم الإسلامي وتعزيز التعاون والتنسيق بين الجامعات الأعضاء وتقوية الشراكة بينها.

## ١.١.١. مهام الوظيفة

- يعمل مساعد مدير أمانة اتحاد جامعات العالم الإسلامي تحت السلطة المباشرة لمدير أمانة الاتحاد وهو مكلف بالمهام التالية:
- مساعدة المدير على إعداد الوثائق الخاصة باجتماعات المؤتمر العام والمجلس التنفيذي، والتحضير لعقد هذه الاجتماعات.
- المساهمة في إعداد مشروع خطة الاتحاد وموازنته، والتقارير السنوية الأكاديمية المالية والإدارية وعرضها على المجلس التنفيذي والمؤتمر العام.
- متابعة تنفيذ أنشطة الاتحاد، وقرارات المؤتمر العام والمجلس التنفيذي.
- التعاون والتنسيق مع الهيئات والمؤسسات الموازية للتعريف بالاتحاد.
- أي مهام أخرى يكلف بها في مجالات اختصاصات الوظيفة.

## ١.١.١.١. المواصفات والمؤهلات المطلوبة

### المؤهل العلمي :

- أن يكون حاصلًا على شهادة الدكتوراه.
- أن يكون له رتبة أكاديمية (أستاذ التعليم العالي، أستاذ دكتور) في التخصص الملائم لمهام وواجبات الوظيفة، أو رتبة معادلة لها.
- أن تكون له أبحاث ومنشورات علمية في مجالات تخصصه.

## الخبرات والمهارات المهنية المطلوبة :

- أن يكون شغل منصباً أكاديمياً من قبل (على الأقل عميد كلية) وله إنجازات في مجال العمل الأكاديمي.
- أن تكون لديه خبرة لا تقل عن 10 سنوات في التدريس أو في التسيير.
- ويفضل أن يتوفر المترشح على تجربة مهنية في العمل بمنظمات دولية على الأقل (3 سنوات).
- أن تكون له خبرة في تنظيم المؤتمرات والمنتديات الدولية الكبرى.

## اللغات :

- أن يتقن لغتين على الأقل من لغات عمل الايسيسكو: (العربية والإنجليزية والفرنسية).

## المهارات الشخصية المطلوبة :

- أن يمتلك المهارات الشخصية (المهارات الإبداعية، التفكير التحليلي والنقدي).
- أن يمتلك المهارات التكنولوجية ويحيد تقنيات التواصل.
- أن يمتلك المهارات القيادية والإدارية.
- أن يكون لديه القدرة على حشد التمويل للمشاريع الكبرى.

## ٧. الراتب والتعويضات والامتيازات

يتمتع المرشح في حال التوظيف بالعلوات والامتيازات المنصوص عليها بالنظام الأساسي لموظفي الإيسيسكو.

عملية تقييم المرشحين سوف تعتمد على المعايير المشار إليها في إعلان الوظيفة وقد تشمل أيضا اختبارات أو تقييمات بالإضافة إلى المقابلة.

تعتمد منظمة الإيسيسكو وسائل الاتصال التكنولوجية في عملية التقييم.

منظمة العالم الإسلامي للتربية والعلوم والثقافة -إيسيسكو-

شارع الجيش الملكي - حي الرياض، ص.ب 2275

ر.ب.: 10104 الرباط - المملكة المغربية

الهاتف: 52 60 56 537 (0) 212+

الفاكس: 12/13 56 537 (0) 212+

الموقع الإلكتروني: [www.icesco.org](http://www.icesco.org)