

المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم

إدارة الشؤون الإدارية والمالية



وثائق ملف المرشح لوظيفة مدير إدارة العلوم والبحث العلمي (2020) / بدرجة مدير أول

الاسم واللقب /	الصورة
الدرجة العلمية الأخيرة /	

<ul style="list-style-type: none"> المادة (10-11-60) من النظام الأساسي الموحد لموظفي المنظمات العربية المتخصصة. المادة (7-8) من اللائحة التنفيذية للنظام الأساسي الموحد لموظفي المنظمات العربية المتخصصة الهيكل التنظيمي / الوصف الوظيفي. 	المرجعيات القانونية
--	---------------------

<ul style="list-style-type: none"> خطاب الترشيح في موعد أقصاه 2020/02/28 . استمارة الترشيح موقعة من اللجنة الوطنية. السيرة الذاتية للمرشح. 	وثائق الترشيح الأساسية
---	------------------------

<ul style="list-style-type: none"> شهادة جنسية احدى الدول العربية في المنظمة. شهادة تثبت أن الأب عربي الجنسية. شهادة عدم الزواج من اجنبية. شهادة الميلاد / لا يتجاوز عمره خمسة و خمسين عاما. شهادة طبية / سليما من الأمراض التي تعوقه عن أداء وظيفته. شهادة السوابق العدلية / لم يسبق عليه الحكم في جناية أو جنحة مخلة بالشرف أو الأمانة. شهادة عدم فصله من وظيفة سابقة لأسباب جزائية. شهادة أداء الخدمة العسكرية في بلاده إن وجدت أو شهادة الإعفاء منها إعفاء نهائيا. 	الشروط العامة
--	---------------

<ul style="list-style-type: none"> شهادة درجة علمية لا تقل عن الدكتوراه في أحد مجالات اختصاص المعهد من إحدى الجامعات العربية أو درجة معادلة لها معترف بها. مصادق عليها. إتقان اللغة العربية. إجادة إحدى اللغتين الإنجليزية أو الفرنسية. 	المؤهلات العلمية
--	------------------

<ul style="list-style-type: none"> شهادة اقدمية لمدة 24 سنة من تاريخ التخرج من المرحلة الجامعية الأولى. شهادة شغل لمدة خمس سنوات على الأقل في وظيفة أستاذ في إحدى الجامعات العربية في أحد تخصصات المعهد. 	الخبرة
--	--------