



تهدي المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم أطيب تحياتها إلى اللجنة الوطنية الأردنية للتربية والثقافة والعلوم.

وتتشرف بأن تعلن عن شغور وظيفة مدير إدارة الثقافة (بدرجة مدير أول) فئة ثانية بالإدارة العامة بتونس وفتح باب الترشيح لها اعتباراً من تاريخ هذا الإعلان ولغاية 2023/10/31 وفق أحكام النظام الأساسي الموحد للمنظمات العربية المتخصصة ولأئحته التنفيذية وفق المعطيات التالية:

المهام والواجبات الواردة بالهيكل التنظيمي للمنظمة:

1. يعدّ مشاريع خطة المنظمة في المجالات الثقافية ويتابع تنفيذها بما يؤكد على وحدة الثقافة العربية والسعي إلى دعم العمل الثقافي العربي المشترك.
2. يعمل على ابتكار آليات جديدة للعمل الثقافي القومي المشترك تتناسب وطبيعة المرحلة المعاصرة في ضوء تقويم دقيق لتجربة المنظمة وفي اتجاه الانفتاح الواسع على مختلف الأنماط الثقافية.
3. يشرف على مجموعات العمل ويتابع أعمالها ويعمل على دعمها ويسعى إلى إيجاد دعم مالي من خارج الميزانية قدر المستطاع، وإلى توفير كافة الامكانيات المادية والمكتبية والوثائق وكل ما يلزم لتيسير قيامها بعملها مكتبياً وميدانياً وتجريبياً. وينسق بينها تفادياً للتداخل أو الازدواجية للخروج بالنتائج والتوصيات الكفيلة بتحقيق الأهداف من كل برنامج، ويعد ويشرف على إعداد التقارير الخاصة بتقييم أعمال المجموعات وكيفية الافادة منها.

4. يوثق الصلات بين المؤسسات المعنية بالشؤون الثقافية في الوطن العربي، وينسق بين البرامج الثقافية لهذه المؤسسات ويعمل على تعزيز التكامل بين السياسات الثقافية والإعلامية في الوطن العربي.

5. يسعى إلى صون التراث الثقافي العربي، والحفاظ عليه من كل محاولات التخريب والتشويه، ويعمل على تغذية وإحياء التراث الثقافي العربي الإسلامي وصيانة معالمه التاريخية والتعريف بالثقافة العربية الإسلامية خارج الوطن العربي والإفادة من وسائل الاتصال الحديثة للتعريف بهذه الثقافة وتعزيز الحوار بين الثقافات الأخرى.

6. يتعاون مع مراكز المنظمة المهمة بشؤون الترجمة والتعريب لترجمة الكتب الهامة من اللغة العربية في مختلف أوجه المنظومة الثقافية إلى اللغات الأجنبية الرئيسية، ومن اللغات الأجنبية إلى اللغة العربية في مختلف فروع المعرفة، لكي يتابع الشباب العربي ما يصدر باللغات الأخرى .

7. يقوم بما يسنده إليه المدير العام من مهام أخرى مماثلة.

### شروط شغل الوظيفة الواردة بالهيكل التنظيمي للمنظمة والنظام الأساسي الموحد لموظفي المنظمات العربية المتخصصة :

1. التأهيل العلمي: درجة علمية لا تقلّ عن الدكتوراه في الآداب أو إحدى تخصصات العلوم الإنسانية من إحدى الجامعات العربية أو من جامعة أجنبية معترف بها.

2. الخبرة: خبرة في مجال تخطيط المشروعات والبرامج الثقافية والإشراف على تنفيذها لمدة لا تقلّ عن 24 سنة من تاريخ الحصول على الشهادة الجامعية الأولى (بكالوريوس / ليسانس).

3. اللغات: إتقان اللغة العربية وإجادة إحدى اللغتين الإنجليزية أو الفرنسية.

4. حاملا لجنسية إحدى الدول الأعضاء في المنظمة ومن أب عربي الجنسية.



5. غير متزوج من أجنبية ويبطل تعيينه إذا تزوج من أجنبية خلال خدمته في المنظمة.
6. أن لا يزيد العمر عند التعيين على الملاك عن خمسة وخمسين سنة ميلادية.
7. سليما من الأمراض التي تعوقه عن أداء وظيفته.
8. لم يسبق الحكم عليه في جنابة أو جنحة مخلة بالشرف أو الأمانة أو تم فصله من وظيفة سابقة لأسباب جزائية.
9. أدى الخدمة العسكرية في بلاده (إن وجدت) أو كان معفيا منها إعفاءً نهائياً.

#### المخصصات المالية للوظيفة الواردة بالنظام الأساسي :

1. راتب أساسي ( 1704 ) دولاراً أمريكياً شهرياً.
2. غلاء معيشة (2040) دولاراً أمريكياً شهرياً.
3. بدل معيشة (851) دولاراً أمريكياً شهرياً.
4. بدل سكن (550) دولاراً أمريكياً شهرياً.
5. بدل طبيعة عمل (300) دولاراً أمريكياً شهرياً.
6. بدل اغتراب : 70 % من المرتب الأساسي للموظف من غير دولة المقر.
7. تصرف للموظف من غير مواطني دولة المقر بطاقات سفر له ولأفراد أسرته عند تسلم العمل وعند انتهاء الخدمة.
8. تصرف للموظف وأفراد أسرته المقيمين معه بطاقات سفر لزيارة وطنه مرة كل سنتين (إذا كان من غير مواطني دولة المقر) عند الإجازة السنوية.
9. يتقاضى الموظف من غير مواطني دولة المقر مقابل نفقات نقل أمتعته وأثاث منزله عند دخوله الخدمة وعند انتهائها.
10. يستحق الموظف عند انتهاء خدمته مكافأة نهاية خدمة تحسب بواقع شهرين عن كل سنة من سنوات الخدمة.

يخضع الموظف المعين على الملاك لفترة اختبار قابلة للتجديد لمدة أقصاها سنة أخرى .

ويتم التقدم بطلبات الترشيح (مرشح واحد عن كل دولة) لشغل هذه الوظيفة من الدول الأعضاء في موعد أقصاه 2023/10/31. وذلك طبقاً لاستمارة الترشيح المرفقة، مع صورة مطابقة للأصل من الوثائق الدالة على مؤهلاتهم العلمية وخبراتهم السابقة (وفق جدول الوثائق المطلوبة المرفق). وذلك عن طريق اللجنة الوطنية للتربية والثقافة والعلوم وترسل الترشيحات على العنوان التالي:

المنظمة العربية للتربية والثقافة والعلوم

إدارة الشؤون الإدارية والمالية

شارع محمد علي عقيد - المركز العمراني الشمالي

ص ب 1120 حي الخضراء - 1003 الجمهورية التونسية

البريد الإلكتروني: [daf@alecso.org.tn](mailto:daf@alecso.org.tn)

أ.د. محمد ولد أعمار

المدير العام

